



Das Kulturzentrum Trudering gehört mit 1.700 qm Fläche zu einem der größten Stadtteilkulturzentren Münchens und ist für sein vielfältiges Kulturprogramm bekannt. Wir verfügen über einen großen Festsaal sowie fünf weitere Räumlichkeiten, die an private, gemeinnützige und gewerbliche Nutzer vermietet werden.

Neben berühmten Künstlern, die sich hier regelmäßig die Klinke in die Hand geben, beleben wir die Stadtteilkultur, indem wir Vereinen, ortsansässigen Künstlern und Kulturschaffenden eine Plattform anbieten. Wir mögen Tradition und Moderne und schaffen für jedes Alter unterschiedliche Erlebnis- und Veranstaltungswelten.

Für unsere Buchhaltung suchen wir ab sofort ein/e

Qualifizierte oder erfahrene Buchhalter*in (m/w/d) mit abgeschlossener Berufsausbildung, mit sehr guten Kenntnissen in Lexware, Word und Excel, in Teilzeit (idealerweise 25 Std. wöchentlich).

Aufgaben:

- Kontieren und Verbuchen sämtlicher Zahlungsein- und -ausgänge
- Konten anlegen
- Steuerliches Fachwissen
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Abrechnung der Eigenveranstaltungen
- Mitgliederverwaltung
- Verbuchen von Gehältern
- Zusammenarbeit mit externer Steuerkanzlei (u.a. auch für Lohnbuchhaltung)
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Rückstellungen und Saldenvorträge

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz in einem kreativen Umfeld
- Gehaltseinstufung nach TVÖD, vorauss. Stufe 9a
- München-Zulage
- ggf. Kinderzulage und/oder Fahrtkostenzulage
- Urlaubstage lt. Tarifvertrag
- ein freundliches, motiviertes altersgemischtes Team

Wir freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

bluehdorn@kulturzentrum-trudering.de

Kulturzentrum Trudering
Wasserburger Landstraße 32
81825 München
Tel: 089 4564 0346

Kontaktperson: Mathias Blühdorn